

國立中興大學圖書館設置數位影列印機規格需求書

一、專案概述

為提供學校圖書館讀者影列印服務，本案將導入數位影列印服務，並結合無現金付費機制，於圖書館提供影印、列印、掃描等服務，以期提昇服務品質與便利性。

二、服務內容

廠商應於學校圖書館開館期間，提供結合無現金(如:電子票證、電子支付、行動支付、第三方支付等)付費方式之自助影列印服務，並應至少包含悠遊卡，及自電子支付，或行動支付，或第三方支付等擇一支付方式。

三、設備規格與配置

(一)廠商提供之機器須符合下列條件：

1. 機型與設備輸出：

(1)機齡不得超過 5 年，具有環保標章為佳。須提供中文、英文操作手冊及操作圖示說明。操作面板能選擇中文版、英文版顯示。

(2)機器每分鐘影列印 30 張(含)以上，且能雙面影、列印。

(3)可提供黑白、彩色之影列印(其中應至少有 2 台有彩色列印功能)、網路列印，且紙盤至少有 A4、A3 等 2 種規格。另外，其中至少 2 台應有 B4 紙盤。

2. 網路列印取件採機密列印之密碼取件方式。

3. 廠商之影列印機應有張數計數功能。

4. 須可使用電子票證(至少應有悠遊卡)消費即時扣款，自動計算消費金額並可列印交易明細表。

5. 機關得視情形變更影列印機放置地點，廠商應配合遷移，不得要求任何補償。

(二)廠商至少應提供學校以下數量之影列印設備與功能，配置位

置須經學校確認

(平面圖請見附件):

樓層	數量	輸出色彩	影印	網路 列印	密碼 取件	悠遊卡扣款機 + 電子支付，或行 動支付，或第三 方支付等擇一	紙盤尺寸
B1	1	黑白及 彩色	○	○	○	○	A4、A3、B4
1F	2	黑白*1 彩色*1	○	○	○	○	A4、A3、B4
2F	1	黑白	○	○	○	○	A4、A3
3F	1	黑白	○	○	○	○	A4、A3
5F	1	黑白	○	○	○	○	A4、A3

四、設備維護

(一) 耗材、零件與紙張：

配件、碳粉匣、紙張等耗材之更換和補充應由廠商免費提供，且所提供之材料須適用於該機器之使用，並應具備最佳之品質。

(二) 保養維護：

1. 機器設備由廠商免費每月定期保養維護(含更換零件、耗材)。
2. 每台機器須附保養維修紀錄表，由技術員於保養維修後簽名確認，留存於機器內備查。
3. 廠商派技術員入校維護影列印相關設備時，須自付停車費。

(三) 故障處理：

1. 如遇機器故障等情事，廠商於接到學校通知或讀者反應後應於當日派員前來修復及處理，若為非上班時間，則在次1個工作日內派員處理；如為支付機器故障且無法立即修

復，廠商須提供備用支付機器或提供替代方案，以免中斷服務。

2. 如遇機器故障(如夾紙、碳粉不足…等情形)導致影列印錯誤、失敗，廠商應提供退費服務，並提供學校退費預備金新臺幣 200 元。
3. 機器故障超過 3 個工作日未能修復時，學校有權要求廠商於一定期間內更換同級機型或其他性能較佳之機型。
4. 機器故障頻率過高時必須回廠整修，影列印機達到可使用最高張數時必須更換機器，以維持良好之服務品質。學校有權於影列印品質不良時，要求更換耗材或提出維修要求，廠商應於 3 個工作日內完成更新或維修。

五、服務收費

(一)服務收費應合於或低於以下價格：

1. 黑白：A4、B4 每張各 1 元；A3 每張 2 元。
2. 彩色：A4、B4 每張各 5 元；A3 每張 10 元。

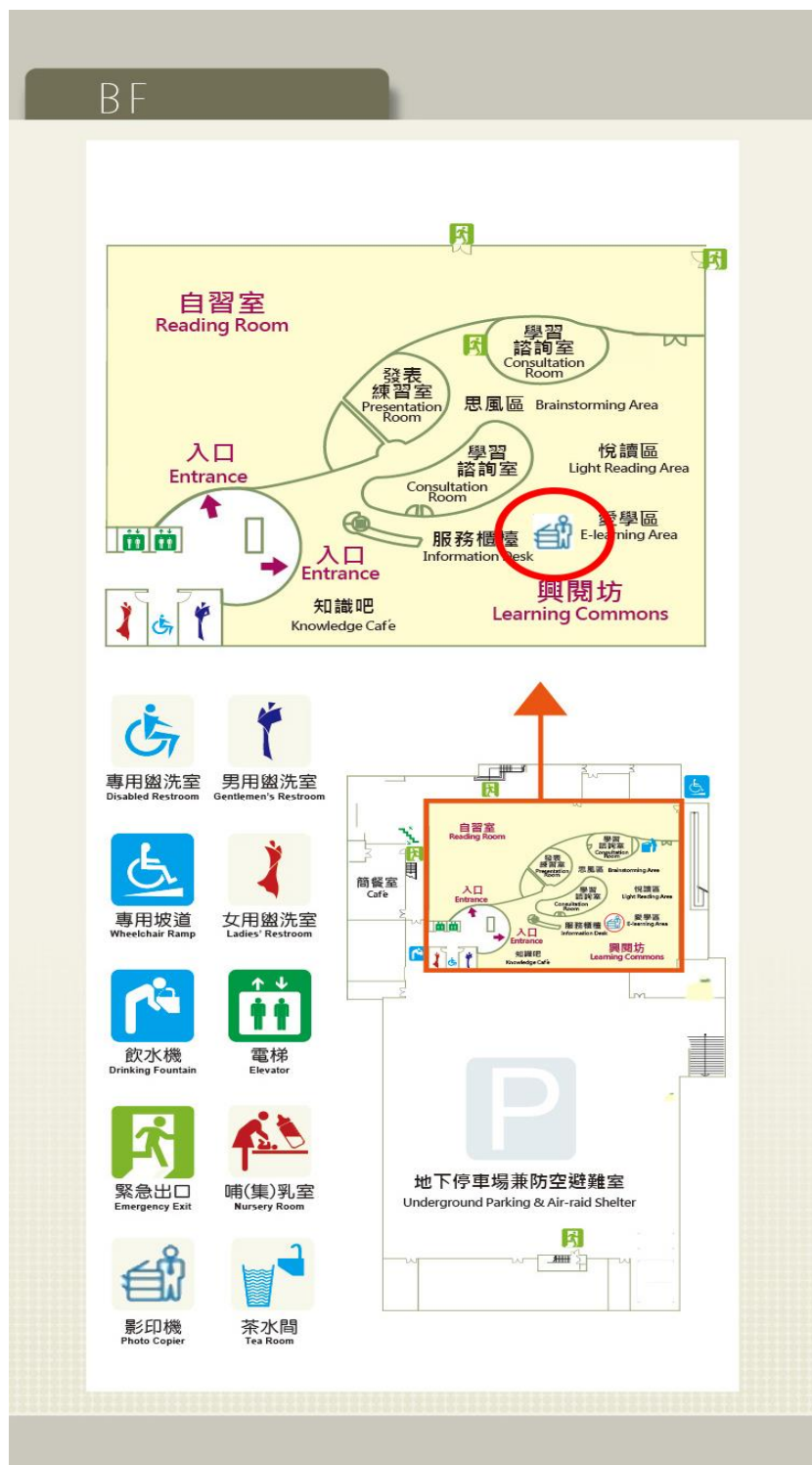
(二)廠商必須開立收據或發票，並於 30 日內開立且提供給讀者。

六、未盡內容詳投標須知及契約條款。

附件

影列印機服務地點平面圖(紅色圈標示為目前影列印機裝設位置)

圖書館 B1



圖書館 1F



圖書館 2F



圖書館 3F



圖書館 5F

